

Zápis z jednání MANAŽERSKÉHO TÝMU č. 1/2019

DATUM KONÁNÍ: 8. 1. 2019

ČAS KONÁNÍ: 8:30 – 10:30 hod.

MÍSTO KONÁNÍ: Městský úřad Bruntál, Nádražní 994/20, budova A, oddělení sociálních služeb, zasedací místnost č. 116

PŘÍTOMNI: Bc. Jarmila Šíbllová, Mgr. Jana Hančilová, Bc. Simona Ambrožová, Jana Pavelková, Mgr. Bc. Ivana Májková, Mgr. Pavla Sohrová, Mgr. Veronika Žáková

PROGRAM:

1. Zhodnocení KPSS v roce 2018
2. Diskuze,
3. Závěr.

Vedoucí manažerského týmu (dále jen „MT“) Bc. Jarmila Šíbllová přivítala všechny přítomné, seznámila je s body programu. Všichni zúčastnění s programem jednání souhlasili. Dále bylo projednáváno dle výše uvedeného programu.

Ad 1/ Zhodnocení KPSS v roce 2018

Během jednání byly stanoveny následující úkoly pro vyhodnocení plnění cílů a opatření KPSS za rok 2018 (vypracování písemných a finančních podkladů), které budou následně předloženy koordinátorce KPSS.

- Termín pro zpracování podkladů členy PS a zaslání manažerkám PS: **22. 2. 2019**
- Termín pro zpracování podkladů manažerkami PS a zaslání koordinátorce KPSS: **28. 2. 2019**
- Finanční podklady vyplnit pouze na finance týkající se sociální služby působící na území Bruntálu, v případě terénní služby pouze na občany s trvalým pobytem na území Bruntálu.
- Vyplnit míru plnění, pokud nějaký cíl nebyl realizován, nebo částečně naplněn, zdůvodnit i proč.

Dále byly dohodnuty termíny pro setkávání manažerského týmu a pracovních skupin v roce 2019. Manažerky se dohodly na těchto termínech:

MĚSÍC	MT	PS DMR	PS SENIORŮ	PS OKS	PS OZP
	8:30 - 10:30 ÚT	8:30 - 10:30 PO	14:00 - 16:00 PO	8:00 - 10:00 ÚT	13:00 - 15:00 ÚT
	zasedací místnost OSS č. 116	zasedací místnost OSS č. 142	zasedací místnost OSS č. 142	zasedací místnost OSS č. 142	zasedací místnost č. 142
LEDEN	8.1.	14.1. MÍSTNOST 344	14.1. MÍSTNOST 344	15.1.	15.1.
ÚNOR	5.2.				
BŘEZEN	5.3.	18.3.	18.3.	19.3.	19.3.
DUBEN	2.4.				
KVĚTEN	7.5.	13.5.	13.5.	14.5.	14.5.
ČERVEN	4.6.				
ČERVENEC	2.7.				
SRPEN	6.8.				
ZÁŘÍ	3.9.	9.9.	9.9.	10.9.	10.9.
ŘÍJEN	1.10.				
LISTOPAD	5.11.	12. 11. SPOLEČNÉ SETKÁNÍ PS			
PROSINEC					

V rámci ukončení cílů a opatření za rok 2019 zbývá ještě jedna monitorovací návštěva, kterou vykoná manažerka PS OZP paní Jana Pavelková, a to 24. 1. 2019.

Byla zmíněna i jedna smutná událost, a to zánik členství paní Vlasty Helingerové z důvodu jejího úmrtí, tato skutečnost bude zmíněna na setkání PS Senioři a PS OZP, jejichž byla členkou.

Manažerkám bylo představeno složení Komise sociální a prevence kriminality a Komise pro zdravotnictví. Byly sděleny informace k novému komunitnímu plánu, u kterého se pracuje na finální verzi a předpokládané předložení do ZM je v dubnu.

Mgr. Bc. Ivana Májková, vedoucí odboru sociálních věcí

Vedoucí odboru paní Májková se zmínila o letošním rozpočtu města Bruntál, který byl pro oblast sociální a sociální prevence ponížen asi cca o 200.000,-. Dále konstatovala skutečnost, že Rada města v souvislosti s financováním sociálních služeb na území města Bruntál bude vyžadovat více informací a hlavně účelová tvrzení. Bude třeba vše podložit přesvědčivými argumenty, například pokud sociální služba bude chtít navýšit finance, je třeba uvést důvod, proč peníze nestačí. Zaměří se také na tzv. zastupitelnost služeb, pokud se na území města Bruntál vyskytuje více služeb zaměřených na stejnou cílovou skupinu, bude důležitá informace, zda jsou schopni pojmout tyto klienty pouze třeba s jednou takto zaměřenou službou. Dále informovala přítomné o tom, že nový místostarosta p. Henč, který je gesčně příslušný sociální oblasti, bude v průběhu roku navštěvovat jednotlivé sociální služby a sbírat potřebné informace.

Ad 2/ Diskuse

Mgr. Jana Hančilová, manažerka PS OKS

V rámci diskusního kola paní Hančilová zmínila, že v organizaci Help-in jsou volná pracovní místa u pečovatelské služby, dluhového poradenství a ve městě Moravský Beroun u rodinné asistence. Jsou na ně vypsaná výběrová řízení a doufají v jejich zaplnění.

Mgr. Veronika Žáková, manažerka PS DMR

Zmínila informace o organizaci OPEN HOUSE, která získala nabídku být součástí projektu, který se týká asi 30 škol v oblasti prevence na území Hlučínska. Vše je ve fázi rozhodování, zda budou schopni hlavně po stránce personální zajistit požadovaný počet hodin. Zmínila se i o stavu preventivních programů na území města Bruntál, kdy systematicky spolupracují pouze s 1. ZŠ, kde probíhají preventivní programy napříč věkovými kategoriemi. Ostatní školy spolupracují pouze dle problémů tříd a financí.

Jana Pavelková, manažerka PS OZP

Informovala o společnosti Liga, která také prochází některými personálními změnami, a že projekty z minulého roku stále běží.

Bc. Jarmila Šíblová, manažerka PS SENIOŘI

Ta se v diskusi zaměřila na informace k domovu pro seniory Pohoda, kde proběhla ke konci minulého roku výměna oken a dveří, končí instalace nového komunikačního zařízení a připravují projekt bezbariérové atrium. Dále vznesla dotaz na sociální opatrovnici městského úřadu, zda se na ní dá dovolat i po pracovní době. Odpověď – sociální opatrovnice nemají pohotovostní službu, v případech dovolených je vždy zástup jiné sociální opatrovnice.

Mgr. Bc. Ivana Májková, vedoucí odboru sociálních věcí

V rámci diskuse vznesla dotaz ohledně opatření obecné povahy, zda některé organizace zaznamenaly dopady v souvislosti bezdoplatkovou zónou, poprosila přítomné manažerky o informace, pokud by zaznamenaly jakékoliv změny v této problematice.

Ad 3/ Závěr

Příští jednání MT proběhne dle stanoveného časového harmonogramu dne **5. 2. 2019** v 8:30 hod. na stejném místě konání.

Zapsala, dne: Bc. Simona Ambrožová, koordinátorka KPSS, 14. 1. 2019
tel.: 554 706 298, 601 355 210
e-mail: simona.ambrozova@mubruntal.cz

Ověřila, dne: Bc. Jarmila Šíbllová
vedoucí MT