

Metodika Aktualizace

Komunitního plánu sociálních služeb města Bruntálu

I.

Účel aktualizace

Metodika Aktualizace KP slouží ke stanovení cílů a opatření v případě vzniku nové potřeby.

1. Metodika Aktualizace KP slouží k aktualizaci cílů a opatření tak, aby v KP bylo plnění cílů a opatření ve skutečných termínech, postupech a výstupech.
2. Na základě výstupů z provedeného monitoringu cílů a opatření, kdy bude zřejmé, že jednotlivé cíle a opatření nejsou plněny v souladu s KP, bude provedena aktualizace plánu.

II.

Personální zajištění aktualizace

1. Aktualizaci plánu může iniciovat koordinátor, pracovní skupiny a MT.
2. Členové PS budou provádět aktualizaci plánu u cílů a opatření, které jí přísluší.

III.

Četnost aktualizace

1. Aktualizace KP bude probíhat dle potřeby, nejpozději však v 10. měsíci roku.

IV.

Způsob aktualizace

1. Aktualizovaný KP bude zpracován formou dodatku s možným využitím tabulek/formulářů ze stávajícího komunitního plánu.
2. Popis aktualizované změny – Příloha č. 1 – provádí MT.

V.

Způsob vyhodnocování

1. Dopady změn budou vyhodnocovány v rámci monitoringu a evaluace.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Aktualizaci této metodiky schvaluje Rada města Bruntál.
2. Metodika je závazná pro všechny členy KPSS.
3. Metodika nabývá účinnosti dnem schválení RM.

Zpracoval: Manažerský tým

Schválil: Manažerský tým

Dne: 2.11.2016