

## Zápis z jednání MANAŽERSKÉHO A MONITOROVACÍHO TÝMU č. 4/2016

**DATUM KONÁNÍ:** 5.4.2016

**ČAS KONÁNÍ:** 8:00 – 10:00 hodin

**MÍSTO KONÁNÍ:** Městský úřad Bruntál, Nádražní 20, oddělení sociálních služeb, zasedací místnost č.116

**PŘÍTOMNI:** Bc. K. Hymonová, Bc. J. Šíbllová, Bc. V. Bradová, Mgr. P. Sohrová, Mgr. Bc. I. Májková, pí. M. Brziaková, pí. V. Štěpaníková, pí. J. Pavelková, Bc. Marcela Matúšů, Bc. Eliška Hrabalová, pí. D. Štůková, pí. M. Tesařová

**NEPŘÍTOMNI:** pí. L. Kováčová

### PROGRAM:

1. Dokumenty KPSS, struktura KPSS - revize
2. Diskuze
3. Závěr

Jednání probíhalo v souladu s uvedeným programem. Koordinátorka přivítala všechny přítomné a seznámila je s body programu.

### Úkoly z minulého MT:

- Roční zhodnocení vývoje a naplňování IV. KPSS 2015 – 2017 – za rok 2015 – částečně splněno od 4 manažerů - finanční tabulky za PS OZP – pí. Tomanová dosud nedodala finální podobu dokumentu.

### Ad 1/

Revize dokumentů KPSS - připraveno z 90% k finálnímu zpracování na příštím jednání MT.

### Ad 2/ + Ad 3/

#### Bc. V. Bradová, koordinátorka KPSS:

- PS OZP – nová manažerka pí. Jana Pavelková – jmenovala ji RM dne 23.3.2016. Bude předána **dohoda o provedení práce**, kdy řádně vykonanou a odvedenou práci přebírá koordinátorka KPSS, Bc. Vendula Bradová. Dne 16.3.2016 pí. Pavelkové koordinátorkou vysvětlena práce a funkce manažera, předány potřebné dokumenty.
- Připomenuto manažerkám dodržovat **jednotný vzor k zápisu z jednání PS i výkazu práce**, vykazování hodin zůstalo stejné jako v roce 2015, tzn.: jednání PS = 2 hod (pokud netrvalo pouze 1 hodinu), jednání MT = 2 hod (pokud netrvalo pouze 1 hodinu), administrace = 1 hod. Vyhotovený a podepsaný **výkaz odevzdat** osobně nebo naskenovaný emailem koordinátorce KPSS, **nejpozději do 28. dne v měsíci**.
- **Dotiční řízení OSV:**
  - v oblasti registrovaných soc. služeb, oblasti sociální a sociální prevence – celkem přijato 56 žádostí; 22.3.2016 – jednání komisí – hodnocení žádostí o dotaci, včetně návrhu finančních částek → 6.4.2016 – rozhodne RM, 12.4.2016 ZM (částky nad 50.000,- Kč).
  - **sdělení příjemcům dotace z rozpočtu Města Bruntál** → Odbor sociálních věcí, Oddělení sociálních služeb Městského úřadu Bruntál sděluje statutárním zástupcům organizací, kterým byla přidělena dotace z rozpočtu Města Bruntál v **oblasti registrovaných sociálních služeb i v oblasti sociální a sociální prevence**, že **VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY** o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Bruntál budou **uzavírány výhradně na Městském úřadě Bruntál**.
- Dne 8.12.2015 byl ZM schválen **Plán prevence kriminality města Bruntál na léta 2016 - 2018**. Naplňování jednotlivých cílů plánu je zpracováno vždy prostřednictvím **akčních plánů** na každý rok platnosti plánu, který akceptuje také aktuální celorepublikovou Strategii prevence

kriminality 2016-2020 (materiál Ministerstva vnitra ČR). Akční plán na rok 2016 schválen RM a 12.4.2016 předložen ZM.

- PS OZP - **setkání G10** (setkání p. starosty se zástupci místních firem), kde může být realizovaná prezentace Pracovní skupiny Osoby se zdravotním postižením na téma – „Klady a možná rizika zaměstnávání osob se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním“ v rámci priority „Podporovat zaměstnávání osob se zdravotním postižením“. Termín je **středa 4. května, začátek v 16 hodin** – garant – manažer PS OZP + organizace (osoby) zodpovědné za naplnění/realizaci opatření.

#### **Mgr. Bc. I. Májková, vedoucí OSV MěÚ Bruntál:**

- Komise IPRM – vznesla podnět k prověření potřebnosti vzniku hospice – vedoucí OSV vznesl tento úkol směrem k PS Senioři a PS OZP.

#### **Bc. J. Šíbllová, manažer PS Senioři:**

- za PS Senioři - RM schválila věcný záměr denního stacionáře pro seniory; probíhají intenzivní jednání zainteresovaných subjektů; projektová dokumentace – uhradí město; investice do budovy – řešeno dotačním titulem.

#### **Bc. K. Hymonová, manažer PS OKS:**

- Odborné sociální poradenství ELPIS - odchod Bc. Marie Schreierové ze služby; tuto funkci převzala Bc. Klára Maková – nyní je koordinátorkou a soc. pracovnící v OSP ELPIS;
- DPC TIMOTEI – vyhlášeno výběrové řízení na sociálního pracovníka.

#### **Jednání MONITOROVACÍHO TÝMU:**

- **Monitorovací návštěvy** → Oznamovací dopis k MN; Zápis/záznam z MN – vedoucí MOT – 14 dní předem zaslat statutárnímu zástupci organizace, v kopii koordinátorce vendula.bradova@mubruntal.cz, vedoucí OSS pavla.sohrova@mubruntal.cz, vedoucí OSV ivana.majkova@mubruntal.cz
- **Manažerský a monitorovací tým se shodl na tom, že metodické dokumenty monitoringu, evaluace a aktualizace KPSS budou ověřovány v praxi v rámci monitorovacích procesů. Případné odchylky od metodických dokumentů budou schváleny v rámci jednání MT tak, aby nebyl narušen nastavený monitorovací systém a harmonogram.**
- Vedoucí MOT sdělili fáze, ve které jsou při plánování MN a postupy, které zvolili při dojednávání MN.
- Mgr. Bc. I. Májková, Bc. V. Bradová a pí. M. Brziaková – kladen velký důraz na respektování a dodržování **ETICKÉHO KODEXU člena monitorovacího týmu**. Tento etický kodex opětovně dostali všichni členové MOT.
- Mgr. Bc. I. Májková sdělila, že je předpoklad, že záznamy/výstupy z monitorovacích zpráv mohou být jedním ze zdrojů při tvorbě sítě sociálních služeb.

#### **Úkoly:**

- Revize přihlášek do KPSS - ukončení členství neaktivním – v kopii manažer zašle koordinátorce.
- Zápis z jednání PS – manažeri - nutno dodržovat jednotnost → body v zápise musí být v souladu s pozvánkou.
- Jednání MT – dodržovat dohodnuté – manažeri.

**Příští jednání MT 3.5.2016, 8 hod** - viz pozvánka.

Zapsala dne 5.4.2016 Bc. Vendula Bradová, koordinátorka KPSS