

Zápis z jednání MANAŽERSKÉHO TÝMU č. 1/2016

DATUM KONÁNÍ: 5.1.2016

ČAS KONÁNÍ: 8:00 – 9:40 hodin

MÍSTO KONÁNÍ: Městský úřad Bruntál, Nádražní 20, oddělení sociálních služeb, zasedací místnost č.116

PŘÍTOMNI: pí.M. Brziaková, Bc. K. Hymonová, pí. V. Štěpaníková, Bc. J. Šíbllová, Bc. M. Medková
Bc. V. Bradová, Mgr. P. Sohrová, Mgr. Bc. I. Májková

PROGRAM:

1. Aplikace metodiky monitoringu, evaluace a aktualizace KPSS v praxi – návrh/podnět
2. Diskuze
3. Závěr

Jednání probíhalo v souladu s uvedeným programem. Vedoucí MT přivítala všechny přítomné a seznámila je s body programu.

Ad 1/

Mgr. Pavla Sohrová sdělila podnět sociální pracovnice OSPOD týkající se registrované služby Slezské diakonie ELPIS, odborného sociálního poradenství, kdy tato jako problém vnímala sdělování údajů - s klientkou byl sepsán návrh na PO a ÚVRO, který neměl náležitosti. (Klientka přišla s podaným návrhem). Zároveň klientku poučili ve smyslu úhrady soudních poplatků v opatrovnickém řízení, nebyl s ní sepsán návrh na vykazání, stejně tak ji špatně poučili ve smyslu soudního řízení a PO, také vybavení rodinné domácnosti a toho co si může a nemůže odnést. (výňatek z emailu) Doplnila, že podle sociální pracovnice OSPOD je klientka důvěryhodná, proto se telefonicky s pracovnící ELPISu spojila a situaci se pokusila objasnit, ta ale jakékoliv pochybení odmítla.

Manažerský tým výše uvedenou situaci projednal ve vztahu k platné Metodice monitoringu a evaluace KPSS města Bruntálu, ze které vyplývá, že předmětem monitoringu jsou cíle, opatření, aktivity vedoucí k naplňování jednotlivých opatření, časový harmonogram, hodnotící indikátory, rizika a ohrožení naplnění opatření a ekonomické ukazatele.

Manažerský tým se shodl se na tom, že nemá ve vztahu k platné Metodice monitoringu a evaluace KPSS města Bruntálu k řešení tohoto podnětu kompetence.

Vedoucí OSV Mgr. Bc. Ivana Májková sdělila, že tento podnět předá k řešení vedoucí oblasti Slezské diakonie, paní Zuzaně Hazan.

Ad 2/ + Ad 3/

Metodiky monitoringu, evaluace a aktualizace KPSS – z diskuze vyplynulo, že:

Lednová setkání PS KPSS – nominace 1 člena z každé PS, 1 člen za zadavatele KPSS.

Otázky členů MOT při monitorovací návštěvě vést v součinnosti s platným KP.

Do **průvodního dopisu, který bude monitorovanému subjektu zaslán** minimálně 14 dní předem, zapsat, že výsledná monitorovací zpráva bude předložena i monitorovanému subjektu.

Mgr. P. Sohrová – loňský finanční rozpočet OSS dovolil zhotovení **200 ks bezpečnostních alarmů**, které budou po dodání pro bruntálské seniory k dispozici na MěÚ OSS a městské policii. Zmíněna

neověřená informace, že baterie v těchto bezpečnostních alarmech jsou s největší pravděpodobností vyměnitelné.

Bc. V. Bradová:

Manažerkám PS předány **diáře** KPSS Bruntál pro rok 2016. Došlo k uzavření **dohod o provedení práce na rok 2016** mezi manažerkami PS a městem Bruntál, zhotovenou práci dle dohody od manažerek přebírá koordinátorka KPSS.

Roční zhodnocení vývoje a naplňování IV. KPSS 2015 – 2017 – za rok 2015 (Vyhodnocení plnění cílů a opatření KPSS za období 2015) - slovní hodnocení, finanční tabulky manažerky zašlou v el. podobě nejpozději do 31.1.2016 koordinátorce. Slovní hodnocení a finanční tabulky necht' jsou pečlivě a kvalitně vyplněny, dbát písma Calibri 11.

Termíny setkání PS, MT na rok 2016 - sestaveno dle požadavků manažerů (termíny, hodiny, pořadí PS). Slouží jako přehledný rozvrh jednání PS a MT zadavateli KPSS, koordinátorce, manažerům. Členům PS budou zasílány pravidelně jednotlivé pozvánky na každé setkání tak, jak je stanoveno v jednacím řádu PS, nikoliv tento roční plán – viz příloha zápisu.

Stanoven roční plán práce manažerského týmu KPSS na rok 2016, kdy kromě stanoveného plánu budou na jednotlivých setkáních MT manažery prezentovány zprávy z monitorovacích návštěv a také budou řešena aktuální témata – viz příloha zápisu.

Vyhlášený dotační programy pro poskytování dotací pro rok 2016 pro oblast registrovaných sociálních služeb i pro oblast sociální a sociální prevence. Termín přijímání žádostí: 11.1.2016 – 28.2.2016. Akceptovatelné jsou pouze žádosti na platných formulářích, které jsou vyvěšeny v aktualitách na webu města, na úřední desce města. Upozornění na změny v programech, kritériích (např. pouze 2 výzvy k odstranění nedostatku v žádosti – poté žádost vyřazena pro formální nedostatky; 1 výzva k odstranění nedostatku - snížení návrhu dotace o 5%, 2 výzvy k odstranění nedostatku - snížení návrhu dotace o 10%; atd. – nutná pečlivá připravenost žadatelů o dotaci.

Úkoly:

Příští jednání MT 10.2.2016 – předložit, na jednání MT přednést a v elektronické podobě zaslat koordinátorce a vedoucí MT - seznam poskytovatelů a aktivit, které budou v rámci monitorovacích návštěv sledovány – manažerky PS.

Roční zhodnocení vývoje a naplňování IV. KPSS 2015 – 2017 – za rok 2015 zaslat v el. podobě **nejpozději do 31.1.2016** koordinátorce – manažerky PS.

Zapsala dne 5.1.2016 Bc. Vendula Bradová, koordinátorka KPSS