

Zápis z jednání MANAŽERSKÉHO TÝMU č. 1/2015

realizované v rámci projektu
„Efektivní systém plánování sociálních služeb ve městě Bruntál“
reg. č. CZ.1.04/3.1.03/97.00008

DATUM KONÁNÍ: 8.1.2015
ČAS KONÁNÍ: 9:00 – 10:30 hodin
MÍSTO KONÁNÍ: Městský úřad Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál, kancelář Mgr. Ivany Májkové
PŘÍTOMNI: viz. prezenční listina
OMLUVENÍ: Bc. Miloslava Sokolová

PROGRAM:

1. Projednávání připomínek k novému KP 2015-2017 – vypořádání se s připomínkami po ukončení vnitřního i vnějšího připomínkovacího řízení
2. Bulletin č.6
3. Nabídka vzdělávání
4. Informační tabule na ulici Dlouhá
5. Metodika sledování a evaluace KP
6. Úkoly

Ad 1/

Od 19.12.2014 do 31.12.2014 **probíhalo připomínkovací řízení návrhu IV. Komunitního plánu sociálních služeb na území města Bruntálu 2015 – 2017**. Kromě webových stránek města, šlo tento dokument nalézt také v písemné podobě na Městském úřadě Bruntál, oddělení sociálních služeb a v Městském informačním centru Bruntál.

Pro uplatnění připomínek občany města Bruntálu bylo nutné respektovat k tomuto určenou metodiku a patřičný formulář. Před samotným vyhlášením připomínkovacího řízení byl tento návrh KP konzultován s metodikem projektu PhDr. M. Pilátem a s metodickou podporou MSK Mgr. Šárkou Hlisnikovskou.

V samotném průběhu připomínkovacího řízení byly podány dne 31.12.2014 tři připomínky v rámci jednoho emailu paní Bc. Janou Juřenovou.

Tyto připomínky nebyly podány na formuláři k tomuto určeném. Vzhledem k obsahu připomínek bylo odborným garantem KPSS, MT a koordinátorem rozhodnuto, že bude těmto připomínkám, po úpravě MT, vyhověno, byť nebyly podány na patřičném formuláři.

Jednalo se o tyto připomínky:

- Str.14 – neuvádět jméno majitele ubytovny v SVL, na ulici U Potoka 10.
- Str.27 – smazat 2x za sebou uvedený stejný název poskytovatele sociální služby.
- Str.40 – smazat jméno stálého hosta v PS Etnické menšiny z tabulky členů z důvodu, že je již uveden pod tabulkou, jakožto stálý host.

Ad 2/

Bulletin č.6

Pracovní skupina **Osoby v krizových situacích (manažerka) nejpozději do 23.1.2015 dodá koordinátorce** KPSS podklady do Bulletinu č.6. Počet stran – max. 12 A4. Obsahová podoba bulletinu

– stručné představení jednotlivých sociálních služeb, pokud fotografie – nutný souhlas s uveřejněním vyfotografovaného, který manažer poté dodá koordinátorce, příběhy ze života,...

Ad 3/

Nabídka vzdělávacích seminářů pro členy – viz. předané pozvánky.

- Kvalita sociálních služeb v procesu plánování sociálních služeb.
- Propojování plánování sociálních služeb a sociální práce.
- Vymezení hranic a spolupráce mezi sociální službou a lékařskou pomocí v rámci plánování sociálních služeb.

Manažeři PS do 9.1.2015, 11 hod. napíší emailem jména zájemců o tyto vzdělávací semináře vedoucí oddělení sociálních služeb Mgr. Pavle Sohrové na email: pavla.sohrova@mubruntal.cz

(Poplatek za vzdělávací seminář je hrazen z projektu EU, který realizuje společnost ACCENDO. **Přihlášení je závazné, cestovné si hradí účastník.**)

Ad 4/

Informační tabule na ulici Dlouhá:

Manažer PS Etnické menšiny osloví členy, aby v případě zájmu uveřejnění informací na této tabuli kontaktovali romskou poradkyni Bc. Romanu Dudušovou na email: romana.dudusova@mubruntal.cz nebo na tel. 725 951 617.

Ad 5/

Metodika sledování a evaluace KP:

Spolu s metodikem bude zahájen postup na tvorbě výše uvedených metodik. Nutné zvolit vhodný a produktivní způsob tvorby.

Ad 6/

Úkoly:

T: 23.1.2015 - podklady do **Bulletinu č. 6** – dodá koordinátorce manažerka PS OKS.

T: 9.1.2015, 11hod. – manažeři PS napíší na email pavla.sohrova@mubruntal.cz seznam osob majících zájem o vzdělávací semináře.

T: 9.1.2015, poslat koordinátorce finanční tabulky za jednotlivé PS (jednotlivá opatření → předpokládané finanční zdroje od jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb).

T: Koordinátorka zašle požadavek **PhDr.Pilátovi** na zaslání inspirativního vzoru pro metodiky sledování a evaluace KP, aby poslal přednastavené koordinátorce KPSS do **16.1.2015**.

T: Manažeři rozešlou členům PS finanční tabulky + tabulky slovního hodnocení, členové PS do **9.2.2015** pošlou manažerům (členové hodnotí aktivity).

T: manažeři zkompletují výše uvedené a zašlou do **16.2.2015** koordinátorce.

T: do 9.1.2015 Bc. Medková zašle vzory tabulek všem manažerům.

T: Pí. Brziaková rozešle manažerům, koordinátorce informační leták, jehož cílem je zabránění šíření xenofobní nálady ve městě Bruntálu.

Další **schůzka MT 22.1.2015, 9 hod.** v zasedací místnosti vedoucí odd. soc.služeb, Mgr. Pavly Sohrové.

Další **schůzka MT 19.2.2015, 9 hod.** v zasedací místnosti vedoucí odd. soc.služeb, Mgr. Pavly Sohrové.

Zapsala: Bc. Vendula Bradová, koordinátorka KPSS, 8.1.2015