

Zápis z jednání MANAŽERSKÉHO TÝMU dne 28.8.2014

realizovaného v rámci projektu
„Efektivní systém plánování sociálních služeb ve městě Bruntál“
reg. č. CZ.1.04/3.1.03/97.00008

Přítomni: Markéta Brziaková, Bc. Miloslava Sokolová, Bc. Jarmila Šíbllová, Bc. Monika Medková, Věra Štěpaníková, Mgr. Ivana Májková, Bc. Michaela Hermanová, Bc. Vendula Bradová

Host: PaedDr. Miroslav Pilát

Místo konání: Městský úřad Bruntál, místnost č. 344

Čas: 13:30 - 16:30 hod.

Program jednání:

- 1) Anketa potřeb občanů města Bruntál v návaznosti na cíle/priority jednotlivých pracovních skupin
- 2) Jiné

Ad 1)

Manažerský tým se dohodl, že:

Vstupní analýzu PhDr. Petra Kroheho, část I., Podpora sociální integrace v Bruntále, je možno zaslat členům PS.

Power – pointové prezentace závěrečných prací studentek mapujících potřeby seniorů a osob v krizových situacích je také možno přeposlat členům PS.

Anketu zjišťování potřeb je možno rozeslat členům PS se zdůrazněním, že se jedná pouze o pracovní verzi vytvořenou pro potřeby KPSS a není přípustné tuto anketu distribuovat jiným osobám, než členům PS.

Pokud v rámci PS vzejdou podněty k upřesnění zjištěných dat v rámci této ankety, nechť je členové PS zašlou koordinátorce, která ve spolupráci s vyhodnotitelkou anket dohledá odpověď.

Ad 2)

Koordinátorka sdělila informace k přípravě X. Veletrhu soc. služeb města Bruntál a rozdala plakáty/letáky k distribuci.

Manažerský tým se shodl na průběhu příštích PS:

- Materiály pro práci v PS zasílat nejpozději týden předem,
- Používat při práci PS vizuální pomůcky,
- Úkoly z manažerského týmu na závěr manažerského týmu zrekapitulovat.

Manažerský tým se shodl na sjednocení terminologie:

→ **Vize** byly formulovány ve swot analýzách. Dlouhodobý horizont do 2020.

→ **Priorita** (v minulosti strategický cíl)

→ **Cíl** - k cíli směřují **opatření**, k opatření směřují jednotlivé **aktivity**.

Příklad:

Vize: Osoby se zdravotním postižením mají dostatek pracovních příležitostí.

Priorita: Podporovat zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Cíle: Snídaně zaměstnavatelů a poskytovatelů soc. služeb za účelem zvýšení zaměstnanosti OZP. Iniciovat zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve státní správě. Charakteristika cíle: *Bude obnášet konkrétní aktivity. Včetně odpovědnosti spolupracující organizace.*

Opatření: 1. Zajistit podporu města. Charakteristika opatření: *Bude obnášet konkrétní obsah, aktivity. Bude odpovědný konkrétní subjekt.*

Aktivita: 1. Zajistit jednání s vedoucí OSV.

2. Zajistit prostory pro setkávání.

3. Oslovit poskytovatele soc. služeb.

- zodpovědné osoby, termíny.

Manažerský tým se dohodl, že:

Každá PS si stanoví **3 priority**, kterými se bude v KP zabývat a stanoví si **3 společné priority** tématicky spojující **všechny PS**.

V rámci **nového KP** je nutné informace v navrhované struktuře obsahově sjednotit a významně zestručnit.

Navrhovaná struktura KP:

1. Úvodní slovo o procesu KPSS
 - 1.1. Co je KP, jeho význam. *(PaeDr. M.Pilát)*
 - 1.2. Komunitní plánování – jeho historie v našem městě – zdůraznit důležitost projektů, které toto podpořily. *(Bc. V.Bradová)*
 - 1.3. Organizační schéma, působnost, struktura. *(Bc. V.Bradová)*
 - 1.4. Principy, doba platnosti plánu. *(Bc. V.Bradová)*
 - 1.5. Míra naplnění cílů. *(Bc. V.Bradová)*
 - 1.6. Popis tvorby plánu; podklady, ze kterých se vycházelo, kdo tvořil, připomínkoval, schválil. *(Bc.V.Bradová, PaeDr. M.Pilát)*
2. Popis území, pro které jsou soc. služby plánovány: * *(Bc. V.Bradová)*
 - 2.1. Základní popis města (počet obyvatel, lokální umístění, struktura obyvatel, demografický vývoj). * *(Bc. V.Bradová)*
 - 2.2. Ne/zaměstnanost. * *(Bc. V.Bradová)*
 - 2.3. Kriminalita – viz. statistika PČR.* *(Bc. V.Bradová)*
 - 2.4. Sociální zabezpečení (dávky,...). * *(Bc. V.Bradová)*
 - 2.5. Charakteristika SVL * *(Bc. V.Bradová)*
 - 2.6. PNP, ZTP/P
3. Sociální služby – přehledné rozdělení – krajské/obecní/neziskové (neuvádět jmenovitě jednotlivé poskytovatele) *(Bc. M.Sokolová)*, informace o elektronickém katalogu. *(Bc. M.Hermanová)*, síť soc. služeb – návaznost na MSK KP
 - 3.1 Rozdělení financování soc. služeb – zdroje (grafická podoba). *(soc.odbor)*, Náklady/výdaje na poskytování souvisejících služeb. *(Bc. M.Hermanová)*
4. Analýza potřeb – popis zjišťování, doporučení.
 - 4.1. MSK – podklady z analýzy. *(PaeDr. M.Pilát)*
 - 4.2. Anketa. *(Bc. V.Žáková)*
 - 4.3. Diplomové práce – závěrečné části. *(PaeDr. M.Pilát)*

- 4.4. Vstupní analýza v rámci projektu Podpora sociální integrace v Bruntále (PhDr. Krohe). *(M.Brziaková)*
- 4.5. Závěr/obecné shrnutí *(PaeDr. M.Pilát)*
5. Potřebné zdroje pro financování KPSS – na realizaci cílů a opatření – souhrnná tabulka.
6. Výstupy za jednotlivé PS – stejná strukturizace → v tabulce:
 - počet členů PS,
 - specifické výstupy,
 - swot analýza – vydefinování problému
 - seznam cílů a opatření,
 - společné cíle a opatření. *(jednotliví manažeři PS KPSS)*
7. Monitoring a vyhodnocování KP – v jakém časovém horizontu očekáváme naplnění, změny v KP – jakým způsobem (dodatky), kompetence
8. Seznam použitých zkratk, grafy, tabulky. *(Bc. M.Medková)*

Úkoly:

Přeposlat manažerům informace do nového KP od PaeDr. Miroslava Piláta, metodika – koordinátorka.

Dodržování termínů při vyhotovování zápisu z PS a následné přeposlání koordinátorce – manažeři.

Další schůzka manažerského týmu 16. 9.2014, 12h, MěÚ Bruntál, místnost RM č. 224.

Zapsala dne 29.8.2014 , Bc. V. Bradová, koordinátorka KPSS