

# Zápis z jednání pracovní skupiny Senioři č. 7/2014

realizované v rámci projektu  
„Efektivní systém plánování sociálních služeb ve městě Bruntál“  
reg. č. CZ.1.04/3.1.03/97.00008

**DATUM KONÁNÍ:** 9. září 2014  
**ČAS KONÁNÍ:** 9.00 - 11.00 hodin  
**MÍSTO KONÁNÍ:** Městský úřad v Bruntále, zasedací místnost tajemníka, dveře č. 344  
**PŘÍTOMNI:** viz prezenční listina  
**NEOMLUVENÍ:** PhDr. Beáta Bakošová, Mgr. Barbora Vojtíšková, Pečovatelská služba NR  
**HOSTÉ:** Bc. Michaela Hermanová, vedoucí oddělení sociálních služeb

## PROGRAM:

1. úvod - Zahájení a přivítání členů PS a hostů
2. Kontrola úkolů
3. Informace členů Pracovní skupiny
4. Projednání návrhu priorit KPSS a PS Senioři
5. Příprava koncepce Informačního bulletinu č. 4 /2014
6. Zhodnocení jubilejního X. veletrhu sociálních služeb
7. Uložené úkoly
8. Závěr

Jednání probíhalo v souladu s uvedeným programem. Manažerka pracovní skupiny přivítala všechny přítomné a seznámila je s body programu.

### Ad 1/ Úvod

Všechny přítomné přivítala manažerka pracovní skupiny Bc. Šíbllová.

### Ad 2/ Kontrola úkolů

Úkol č.7/2014 splněn

### Ad 3/ Informace členů PS

Členové PS konstatovali, že se seznámili se zasláným materiálem, který byl přílohou posledního zápisu. Podali informace k materiálu a ze svých organizací.

---

#### Bc. M. Molnár

→ Pečovatelská služba má volných více jak 10 míst v terénu a cca volná místa jsou i v DPS.

#### A. Staňková

→ Pročetla si pozorně zápis, některé postřehy z výzkumu ji zaujaly, některé uvedené požadavky vidí jako neuskutečnitelné.

Bc. Šíbllová: Z provedeného výzkumu je třeba brát v potaz především podněty důležité pro PS Senioři.

- Na zítra mají naplánovaný výlet na Jižní Moravu. Pokud budou ještě nějaké finance, seniorky by si velmi přály navštívit Velké Losiny.
- Příští měsíc už budou pomalu připravovat plán akcí na rok 2015.

#### **V. Kaiser**

- Pokračují v akcích podle stanoveného plánu.
- Absolvovali výlet na Rýmařovsku.
- 11/2014 budou mít členskou schůzi.

#### **Ing. A. Šupina**

- Materiály prostudoval, líbí se mu závěry Bc. Motyčkové z bakalářské práce.
- Mají aktuálně volnou kapacitu v osobní asistenci.
- Poradnu navštěvují senioři, kteří nedostávají potřebné informace od svých praktických lékařů.

Bc. Šíbllová: Bylo by vhodné zorganizovat schůzku a pozvat na ni praktické lékaře i jejich zdravotní sestry a dát jim potřebné informace ohledně např. vyřizování příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu, kompenzačních pomůcek apod.

#### **Manželé Tesařovi**

- Prostudovali si zaslané materiály.
- Navštívili Den seniorů v Centru Pohoda a také sobotní Veletrh zdraví.

#### **Bc. Motyčková**

- Rozšiřují nabídku kompenzačních pomůcek - nové el. polohovatelné lůžko a nová vysoká chodítka.
- Pečovatelská služba eviduje 2 žádosti pro Bruntál, s požadavkem na péči i o víkendech - bude projednáno.
- Prostudovala si zaslané materiály, byla by ráda, kdyby byl v komunitním plánu uveden společný cíl: „Udržet stávající sociální služby“.

#### **R. Wnenková**

- Materiály si prostudovala.
- Výsledky ankety ji nijak neohromily, samotná anketa jí nic moc nedala. Podle ní byla anketa příliš všeobecná a pro pracovní skupinu Senioři příliš podnětů nepřinesla. Nicméně nijak význam ankety nesnižuje a věří, že byla prospěšná.
- Podhorská nemocnice má problém s umístěním pacientů, u kterých skončí zdravotní indikace k hospitalizaci. Stěžuje si na laxní přístup rodin a velmi špatnou spolupráci s většinou z nich.
- V současné době mají plnou kapacitu.

#### **Ad 4/**

Manažerka připomněla SWOT analýzu, část statickou a dynamickou, připomněla návrh stanovených cílů před tím, než členové měli k dispozici všechny dostupné materiály.

Po posouzení dostupných zdrojů vyzvala dle vzorově stanovené struktury, kterou stanovil manažerský tým k tvorbě a rozpracování priorit a cílů.

Za celý KPSS se počítá se stanovením **vize**

## **Udržení stávajících kvalitních sociálních služeb.**

**Dynamická část SWOT analýzy :**Pomoci silných stránek se snažíme překonávat hrozby

- Existující a fungující KPSS, které zahrnuje také návazné služby, může zmírnit hrozbu toho, že nová politická reprezentace odmítne KPSS.
- Politická reprezentace finančně podporuje sociální služby a připravuje se na změnu rozpočtu legislativy při přechodu financování z MPSV na kraje.
- Hrozba zhoršení mezigeneračního soužití může být zjištěná pomocí informací, které si budou předávat členové pracovní skupiny a může být překonána pravidelnou spoluprací mezi organizacemi pro seniory s mateřskými, základními a středními školami.....

Pomoci příležitosti působilme na slabé stránky

- Pasivita seniorů může být prolomená existencí multifunkčního centra, které může vzniknout díky volným nemovitostem v majetku města a částečnému financování města.
- Neznalost potřeb cílové skupiny Senioři může být překonána pomocí získání výsledků připravované ankety a dotazníků.
- Nízká míra zájmu politické reprezentace o problematiku sociálních služeb pro seniory může být využita příležitost, a to, promítnout cíle seniorů do volebních programů.

Předběžné stanovené vize na základě SWOT analýzy budeme s nimi ještě pracovat na příštím setkání na základě dalších zdrojů

1. Sociální služby pro seniory směřují k naplňování jejich potřeb a jsou po všech stránkách dostupné.
2. Veřejnost je dostatečně informovaná o poskytovaných službách a aktivitách pro seniory.
3. Senioři mají dostatek finančních prostředků na nákup sociálních služeb.
4. Plná spolupráce všech zainteresovaných subjektů.
5. Senioři jsou aktivní.
6. Poskytovatelé sociálních služeb mají dostatek finančních zdrojů.

**Cíle a opatření: (návrh)****1. Cíl: Zajistit kvalitní sociální služby****Opatření: Zajisti poskytovatelé sociálních služeb****2. Cíl: Zajistit aktivní program a prostor pro seniory****Opatření: zajistí poskytovatelé ve spolupráci s městem Bruntál****3. Cíl: Aplikovat program mezigenerační spolupráce****Opatření: Zajistí poskytovatelé**

## Struktura tvorby - VZOR

---

### 1.Vize

stanovujeme jednu za pracovní skupinu

### 2.Priorita

### 3.Cíle

stanovujeme 1 – 2 cíle

### 4.Opatření

které musíme provést k naplnění cíle

### 5.Aktivity

vedoucí k naplnění cíle

### 6.Realizace

popis jak budeme realizovat

### 7.Indikátory

pomoci nichž zjistíme zda došlo k naplnění nastavených cílů

### 8.Odpovědnost

za opatření odpovídají- uvést konkrétní organizaci, která bude zodpovídat

## 9. Kvalifikovaný finanční odhad

popsat kolik je zapotřebí finančních prostředků a kde nebo jak je získáme

Několik příkladů:

## **1. Vize: Program mezigenerační spolupráce**

### **Priorita: Sblížit generaci seniorů se žáky škol**

**Cíle:** Zorganizovat setkání poskytovatelů sociálních služeb, vedoucí odboru sociálních věcí a zástupce MŠ, ZŠ a středních škol za účelem zajištění spolupráce a organizování mezigeneračního setkávání seniorů se žáky a studenty škol.

**Opatření:** Zajistit finanční podporu Města Bruntál

**Aktivity:** Zajistit pracovní jednání s vedoucí odboru sociálních věcí  
Zajistit pozvánky  
Zajistit prostor pro jednání všech zainteresovaných zástupců  
Zajistit drobné občerstvení

**Realizace:** Město Bruntál, Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, Klub seniorů, Help-In

### **Indikátor:**

- zkušebně připravit 2 setkání a poté pravidelně nastavit setkávání 6 x ročně
- setkání se zúčastnilo minimálně 20 seniorů a 20 dětí dle připraveného programu  
Poznámka: (tématické vzpomínání - minulost x současnost, zdobení vajíčků -velikonoce, zdobení perníčků - vánoce, společné zpívání.....další témata)

**Za opatření odpovídají:** Město Bruntál, manažer PS

Spolupodílí se Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, Help in, Klub seniorů.

**Finanční odhad: 5.000.- Kč**

Poznámka: Jedná se o pozvánky k zajištění programu, drobné pohoštění, materiál na pečení a výrobu dalších drobných předmětů.

## **2.Vize: Program a prostory pro aktivní seniory**

(Mladší senioři města mají smysluplný program jak aktivně vyplnit svůj volný čas )

### **Priorita: Zajistit program a prostory pro mladší aktivní seniory města Bruntál**

**Cíle:** zorganizovat schůzku všech představitelů aktivních sdružení (Klub seniorů, Klub za starý Bruntál, cvičení ve vodě, jóga pro seniory, zahrádkáři, rybáři.....)

**Opatření:** zajistit finanční podporu města, zainteresovat firmy – sponzory....

#### **Aktivity:**

1. Schůzka s vedoucí OSV města Bruntál
2. Zajištění prostoru a programu
3. Vytvoření plánu aktivit a zajištění pozvánek
4. Zajištění vybavení
5. Dostatečná publicita PR

**Realizace:** Město Bruntál, Klub seniorů, Help-In, Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda

#### **Indikátory:**

- existuje 5 různých aktivit pro seniory
- aktivit se zúčastňuje v průběhu roku nejméně 100 seniorů

**Za realizaci odpovídá:** Město Bruntál, manažerka PS

**Kvalifikovaný finanční odhad:** celkem 70.000 Kč

#### **Poznámka:**

Spotřeba energií a vody	5.000 Kč
Internet	1.000 Kč
Vybavení a nákup pomůcek	55.000 Kč (nábytek, PC...)
Zajištění slev ev. dotace na plavání	5.000 Kč
Platba rehabilitační pracovnice na odborná cvičení	5.000 Kč

## **3.Vize: Kvalitní sociální služby**

### **Priorita: Spokojenost uživatelů se sociálními službami pro seniory**

**Cíle:** Dobře dostupné a fungující soc. služby, které reagují na potřeby obyvatel města; služba je finančně dostupná místem a časem.

#### **Opatření:**

Pravidelné setkání s uživateli (formou menších fikusových skupin) 3x ročně  
Dotazník spokojenosti min. 1x ročně

#### **Aktivity:**

1. Zajistit pozvánky
2. Zajistit prostory a drobného pohoštění.....

**Realizace:** Město Bruntál, Pečovatelské služby, Klub seniorů

#### **Indikátor:**

- setkání se účastnilo 30 uživatelů
- byly zorganizovány 3 setkání
- výsledek dotazníkového šetření kladný

**Za opatření odpovídají:** město Bruntál, manažerka PS

**Kvalifikovaný finanční odhad:** 6.000 Kč  
(pozdánky, dotazníky, drobné občerstvení na setkání)

#### **Ad5/**

### **Příprava koncepce Informačního Bulletinu č.4/2014**

**Úvod** - popis PS +její vize

Bc. J. Šíbllová

#### **Členové PS**

Stručný popis organizace, název, logo, sídlo, webová stránka, jméno a kontaktní telefon na sociálního pracovníka

Další informace:

**Služba** je poskytována v čase od ...do....

#### **Co nabízí**

**V čem je dobrá a úspěšná**

#### **Závěr:**

Bc. J. Šíbllová, Bc. Bradová

#### **Technické záležitosti**

**Foto** - v co nejlepší kvalitě

Velikost písma č.12 typ písma Times New Roman

Každá organizace prezentuje 2 stránky A5, včetně fotografie

**Termín** na přípravou verz: **20.9.2014** zaslat v elektronické podobě manažerce PS .

**Ad 6/ Hodnocení X. jubilejního veletrhu sociálních služeb****R. Wnenková**

→ Veletrh byl podle ní úspěšný, jen jí vadilo, že do závěru akce zůstalo jen pár poskytovatelů a ostatní odešli. Možná by stálo za zvážení zkrátit dobu veletrhu např. do 13 hodin.

→ Pro mnoho návštěvníků byl problém vyjít schody. O možnosti výtahu nevěděli.

Bc. Bradová: Příště bude potřeba přehledněji vyznačit cestu k výtahům. Mrzelo ji, že firma, která prezentovala schodolezy, nepředvedla praktické ukázky použití tohoto přístroje.

**Bc. Šíblová**

→ Veletrh se jí líbil.

→ Na příštím ročníku by se Centrum soc. služeb pro seniory Pohoda zaměřilo více sociálně a neposkytovalo by již zdravotní služby (měření tlaku, měření cholesterolu a glykémie).

**A. Staňková**

→ Stěžovala si na příliš velký hluk v sále.

Bc. Bradová: Pokud by byl zvuk ztišen, nebylo by ve všech prostorách slyšet moderátora akce. Jde o to, aby byl nastaven přijatelný kompromis a jednotliví poskytovatelé byli tolerantní.

**Bc. Bradová**

→ Děkuje všem organizacím za účast, za prezentaci a za součinnost a spolupráci.

**Ad 7/Uložené úkoly**

Úkol č. 8/2014 Přípravit se na konzultaci s metodikem na 16.9.2014

T: 16.9.2014 O: členové PS

Úkol č.9/2014 Přípravit a zaslat materiály za svoji organizaci a službu

T: 20.9.2014 O: členové PS

**Ad 8/ závěr**

Pracovní jednání ukončila manažerka PS v 11.00 hod. a poděkovala všem za aktivní přístup. Příští setkání je naplánováno s metodikem KPSS na 16.9.2014, v době od 14.00 do 16.00 hod. na Městském úřadě v Bruntále.

Předmětem jednání bude ujasnění si VIZÍ, priorit, aktivit...

**Zapsala manažerka skupiny:** Bc. Jarmila Šíblová a Bc. Marcela Matúšů

V Bruntále dne 9.9.2014