

Zápis ze schůzky č.5/2014 pracovní skupiny

„Děti, mládež a rodina“

ze dne 30. 6. 2014

realizované v rámci projektu
„Efektivní systém plánování sociálních služeb ve městě Bruntál“
reg. č. CZ.1.04/3.1.03/97.00008

Místo konání: Městský úřad v Bruntále, zasedací místnost Rady města
Čas konání: 13:00 – 15:00
Přítomni: viz prezenční listina
Omluveni: Mgr. Františová Šárka, TO Tuláci, Mgr. Kateřina Hymonová
Hosté: Mgr. I. Májková, Bc. M. Hermanová

PROGRAM

Program:

1. Zahájení a přivítání členů PS a hostů + představení nové koordinátorky
2. Anketa a její distribuce
3. Dotazník pro poskytovatele zaměřený na potřeby uživatelů
4. Tvorba dynamické části SWOT analýzy + představení formy

Ad 1/ Úvod

Všechny přítomné přivítala manažerka pracovní skupiny Markéta Brziaková a zároveň požádala přítomné členy, aby schválili přítomnost hosta z HELP - IN na PS. Nikdo proti účasti hosta na PS nic nenamítal. Dále byla představena nová koordinátorka KPSS, Bc. Vendula Bradová.

AD 2/ Anketa a její distribuce

Členům PS byla představena anketa, která je určena široké veřejnosti a slouží jako sběr informací o potřebách občanů města Bruntálu. Data, které prostřednictvím ankety získáme, budou sloužit jako podklady pro tvorbu IV. KPSS. Vedle této ankety budeme sbírat data i prostřednictvím dotazníku pro poskytovatele, bližší informace viz bod 3. Každý člen PS obdržel 10 anketních lístků, které by měl šířit mezi veřejnost, přičemž platí jedno pravidlo, že z 10 anketních lístků by měli být max. 3 lístky vyplněny uživateli sociálních služeb. Ze strany zadavatele je snaha, aby byla oslovena veřejnost v co nejširší možné míře. Termín odevzdání vyplněných anketních lístků **nejpozději do 18. 7. 2014 u Bc. Venduly Bradové v její kanceláři na MěÚ Bruntál.**

AD 3/ Dotazník pro poskytovatele zaměřený na potřeby uživatelů

Členům PS (registrovaným poskytovatelům) byl rovněž rozdán v tištěné podobě dotazník, který se zaměřuje na zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb. Dotazník reflektuje okruh problémů, se kterými se noví uživatelé na poskytovatele obracejí. Markéta Brziaková, manažerka, sbírá v tuto chvíli podněty od všech členů pracovních skupin ohledně doplnění témat, se kterými se poskytovatelé často v rámci své praxe setkávají, ale dotazník je nevystihuje. (nemělo by se jednat o ojedinělý jev, pro tyto účely slouží kolonka Jiné, uveďte jaké). Své **případné podněty** je nutné zaslat **nejpozději do 5. 7. 2014** manažerce PS na marketa.brziakova@mubruntal.cz, ta potom dotazník zkompletuje na základě podnětů i z jiných PS a rozešle k vyplnění všem členům PS i s instrukcemi. Výstupy z tohoto dotazníku budou opět sloužit jako podklady pro tvorbu IV. KPSS.

Ad 4/ Tvorba Dynamické části SWOT analýzy

Manažerka PS nastínila členům PS možné strategie tvorby dynamické části SWOT analýzy. Členové PS se rozhodli pro variantu MAX – MIN, kdy jsou maximalizovány silné stránky a minimalizovány hrozby. Manažerka PS upozornila na to, že vytvořená SWOT analýza je velice obecná, a zaměřuje se spíše na proces KPSS (financování služeb, politickou reprezentaci atp.) a téměř vůbec se v ní nevyskytují potřeby cílové skupiny nebo okruh jejich problémů. Využila přitom nově získané znalosti ze vzdělání a poukázala na to, že bychom měli dodatečně problémy více specifikovat a měli by se ve SWOT ANALÝZE objevit.

Zbytek času PS tak byl věnován identifikaci problémů, se kterými se cílová skupina potýká. Manažerka PS ve spolupráci s koordinátorkou KPSS dají na základě těchto podnětů dohromady novou SWOT analýzu, kam tyto okruhy problému zapracují a pošlou ji k připomínkování členům, v horizontu 14 dní se pak svolá nová PS, kde se bude tvořit dynamická část SWOT analýzy.

Manažerka PS vyjádřila na závěr zpětnou vazbu členům PS, která se týkala jejího rozhořčení směrem k aktivitě členů PS (zejména registrovaných poskytovatelů). Již dlouhodobě má pocit, že mnoho z členů si přijdou PS pouze odsedět, nejsou podnětní, což je vzhledem k tvorbě nového KPSS nepřijatelné. Ten samý postřeh měla i Bc. Hermanová a Mgr. Božková (obě za zadavatele). Manažerka PS tak společně s vedením odboru zváží, jak dál v tomto bude postupováno.

Zápis provedla: Markéta Brziaková, manažerka PS DMR