

Zápis ze schůzky 1/2013 pracovní skupiny

„Děti, mládež a rodina“

ze dne 6.1.2014

Přítomni: Dagmar Němcová, Ivana Bittmanová, Šárka Františová, Dana Štřuková, Markéta Brziaková,
Mgr. Roman Hota, Bc. Leona Ďuricová, Bc. Veronika Žáková

Čas konání: 13:00 – 15:00

Místo konání: Městský úřad Bruntál, Nádražní 20, zasedací místnost Rady města Bruntál,
budova B, č. 224

Program:

- 1) **Metodická podpora - revize III. Komunitního plánu, zpracování finančních tabulek**
- 2) **Revize III. Komunitního plánu – slovní hodnocení jednotlivých opatření**
- 3) **Úkoly**

Ad 1) Metodická podpora - revize III. Komunitního plánu, zpracování finančních tabulek

Metodická podpora revize III. plánu pro zpracování finančních tabulek proběhla společně i pro další členy PS (OSZP, SENIORY, OSOBY OHROŽENÉ KRIZÍ). Finanční částky, které se do finančních tabulek zpracovávají, musí směřovat k opatřením, které jsou uvedené v III. KPSS. Měli by být v souladu s částkami, které jsou uvedené ve slovním hodnocení, kolonce finanční náklady. Poskytovatelé zpracovávají zvláště rok 2012 a 2013. Pokud se stejná opatření vyskytují i v jiných pracovních skupinách, poskytovatelé si vyberou PS, kterou považují za prioritní (z hlediska CS) a v této skupině finanční tabulku vyplní. V ostatních PS, kde se opatření opakují, uvedou částku 0,- Kč* a pod tabulku pak doplní větu *částky jsou vyhodnoceny ve skupině ..., a jsou totožné.

Ad 2) Metodická podpora - revize III. Komunitního plánu, slovní hodnocení

V rámci jednání bylo členům pracovních skupin doporučeno:

- **Slovní hodnocení psát ve větách, max. 7 vět.**
- **Při hodnocení vycházet z jednotlivých aktivit, které směřují a vztahují se k naplnění opatření.**
- **Uvádět jasné a konkrétní ukazatele plnění, např. statistické údaje** (počet klientů za hodnocené období, počet vzdělávacích aktivit pro pracovníky, počet úspěšně realizovaných a podpořených projektů, počet akcí atp.)
- **Aktivity, které nesměřují k naplnění opatření, nehodnotit.**

- **Pokud jste v hodnoceném období dosáhli nějakého významného úspěchu, uveďte jej** (např. certifikát kvality poskytované služby, ocenění zaměstnance atp.)
- **Zachovat nastavený formát**

Ad 3) Úkoly:

1. Vyplnit a zaslat slovní hodnocení III. KPSS k jednotlivým opatřením, u kterých figurují jako realizátoři, viz rozeslané a nadepsané tabulky (vzor PS SENIOŘI)

Termín plnění: 20.1.2014 O: všichni členové PS

2. Vyplnit a zaslat hodnocení finanční části, viz rozeslané a nadepsané finanční tabulky.

Termín plnění: 30.1.2014 O: všichni členové PS

V případě dotazů nebo metodické podpory, kontaktujte manažerku PS, tel: 775096714, marketa.brziakova@seznam.cz

Další schůzka naplánovaná na **5. 2. 2014, 13:00** kde budeme společně procházet vyhodnocené jednotlivé opatření.

Zpracovala: Markéta Brziaková, manažerka